

**Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества в  
МБОУ школе-интернате № 1 г. Томска  
на 2021 - 2024 г. г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>			
1	Издание приказа о реализации целевой модели наставничества в МБОУ школе-интернате и назначении ответственного за внедрение целевой модели наставничества	сентябрь 2021г.	Директор школы-интерната
2	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	сентябрь 2021г.	Администрация школы-интерната
3	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ школе-интернате № 1	сентябрь-октябрь 2021г.	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
4	Разработка и утверждение плана методической работы по реализации наставничества.	сентябрь-октябрь 2021г.	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
5	Разработка программы внедрения целевой модели наставничества.	сентябрь-октябрь 2021г.	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
6	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества в том числе через средства массовой информации, школьный сайт	сентябрь-октябрь 2021г.	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, классные руководители
<b>Формирование базы наставляемых</b>			
7	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	ноябрь – декабрь 2021г., далее ежегодно сентябрь	Заместители директора, педагог психолог, классные руководители
8	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	ноябрь –декабрь 2021 г., далее - ежегодно сентябрь	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
9	Формирование базы наставляемых	ноябрь –декабрь 2021 г., далее - ежегодно сентябрь	Ответственный за внедрение целевой модели

			наставничества, классные руководители
10	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	декабрь 2021г., далее - ежегодно октябрь	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, заместители директора
11	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	декабрь 2021 г., далее - ежегодно октябрь	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, педагог-психолог
<b>Формирование базы наставников</b>			
12	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	ноябрь –декабрь 2021 г., далее - по мере необходимости	Заместители директора, педагог психолог, классные руководители
13	Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	до 01 марта 2021г., далее – по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, педагог-психолог
14	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	до 01 марта 2021г., далее – по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, педагог-психолог
15	Проведение собеседования с наставниками	декабрь 2021г., далее – по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
16	Обучение наставников	Декабрь 2021г	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
<b>Формирование наставнических групп</b>			
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	январь 2022 г., далее – по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества

18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	январь 2022 г., далее – по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, педагог-психолог
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	январь 2022 г.,	Ответственный за внедрение целевой

20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	январь 2022 г., далее – по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

### **Организация работы наставнических пар или групп**

21	Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого	февраль 2022 г., далее – по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
22	Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого	февраль 2022 г., далее – по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
23	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	февраль 2022 г., далее – по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
24	Регулярные встречи наставника и наставляемого	С февраля 2022 г. на регулярной основе до завершения наставничества	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
25	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	регулярно, не реже раза в месяц	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества

### **Завершение наставничества**

26	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	в зависимости от продолжительности программы наставничества	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, классные руководители
----	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

27	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	в зависимости от продолжительности программы наставничества	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, классные руководители
28	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	по завершении заключительной групповой встречи	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
29	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май 2022 г., далее – по мере завершения программ	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, педагоги организаторы

30	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	с 2022 г. ежегодно	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
31	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	с 2022 г. ежегодно	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
32	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	с 2022 г. ежегодно	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
31	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	с 2022 г. ежегодно	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества

#### **Отчетность о реализации программы наставничества**

33	Предоставление информации по исполнению мероприятий дорожной карты	ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным 2021-2024г.г.	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
34	Внесение информации о количестве участников программ наставничества в соответствии с формами федерального статистического наблюдения	ежегодно до 20 января	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества

35	Предоставление информации по показателям эффективности внедрения целевой модели наставничества	ежегодно до 20 января	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
<b>Система поощрения наставничества</b>			
36	Популяризация роли наставника (публикация в СМИ, проведение встреч, бесед, создание видео роликов и т.д.)	постоянно	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
37	Участие в региональных мероприятиях, направленных на выявление лучших практик наставничества (конкурс, фестиваль, конференция)	постоянно	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
38	Применение мер нематериального поощрения наставников	постоянно	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества