

Утверждено
на заседании УС
протокол № 1
от 25 октября 2023г
Председатель УС 

План работы Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Содействие реализации Программы развития школы.
3. Участие в деятельности образовательной организации по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности деятельности образовательной организации
6. Информирование, обеспечение открытости и позиционирование деятельности Управляющего совета и образовательной организации среди родителей (законных представителей) и общественности.

№ п/п	Тематика заседаний	Ответственный
Сентябрь		
1.	Утверждение плана работы УС на 2023-2024 учебный год	Председатель УС
2.	Утверждение состава Управляющего совета. Введение новых членов Управляющего совета путем кооптации. Утверждение списков уполномоченных представителей групп (родительская общественность, ученики).	Директор школы Заместитель директора по УР
3.	Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.	Директор школы. Социальный педагог
4.	Обеспечение безопасности условий пребывания обучающихся, сотрудников в зданиях школы. О мерах по обеспечению комфортного обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов	Директор школы Заместитель директора по безопасности
5.	Отчет о результатах государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	Директор школы
6.	Организация системы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР
Ноябрь		
1.	О состоянии охраны труда и техники безопасности. Аналитическая справка по выполнению требований охраны труда пожарной и электробезопасности, требований СанПиН. В помещениях школы-интерната №1	Директор школы. Заместитель директора по безопасности.
2.	Участие МБОУ школы-интерната №1 в независимых процедурах оценки качества образования	Заместитель директора по УР
3.	Отчет об укреплении материально технической базы и ее эффективном использовании	Директор школы Заместитель директора

4.	Итоги мониторинга внеурочной занятости обучающихся.	Директор школы. Заместитель директора по ВР
Январь		
1.	Формирование бюджетного и внебюджетного финансирования школы. План ФХД школы на 2024 год	Директор школы
2.	Отчет директора школы о ФХД в ОУ за 2023 финансовый год (об источниках и распределении бюджетных и внебюджетных средств и их использовании)	Директор школы
3.	Соблюдение здоровых, безопасных условий обучения и воспитания школьников	Директор школы. Заместитель директора по безопасности
4.	Подготовка школы к Государственной итоговой аттестации выпускников в 2023-2024 учебном году	Директор школы. Заместитель директора по УР
Апрель		
1.	Рассмотрение вопросов организации отдыха, оздоровления, трудоустройства учащихся в летний период	Директор школы, Заместитель директора по ВР
2.	Реализация Основной образовательной программы начального общего образования в 1-4-х классах и Основной образовательной программы основного общего образования в 5-9-х классах в свете требований ФГОС.	Директор школы, Заместитель директора по УР
3.	Создание условий для профессионального самоопределения обучающихся в соответствии с особенностями и способностями учащихся с ОВЗ	Заместитель директора по ВР
Июнь		
1.	Планирование работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год	Председатель УС
2.	Отчет директора школы о результатах образовательной деятельности за истекший 2023-2024 учебный год	Директор школы
3.	О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в общеобразовательном учреждении	Председатель УС Директор школы
4.	Отчёт и анализ работы УС за 2023-2024 учебный год	Председатель УС